

# Yrkesinriktad vuxenutbildning

Februari 2007



UTBILDNINGSTYRELSEN

För kunskap och bildning

# Tre typer av förändringar i lagstiftningen

L 631/1998 Ändringar L 1013/2005

F 812/1998 Ändringar F 1202/2005

---

## 1. Bestämmelser överförs från förordningen till lagen

- ◆ Examenskommissioner
- ◆ Examensbetyg
- ◆ Individualisering (personlig tillämpning)
- ◆ Avläggande av examen
- ◆ Grunderna för examina

## 2. Avgifter för studier och examina

## 3. Tillstånd för att ordna utbildning, utvecklings- och serviceverksamhet för arbetslivet



UTBILDNINGSTYRELSEN

# Avgifter för studier och examina

---

## L 17§

- ◆ **Avgiftsfri utbildning för studerande i utbildning som förbereder för yrkesinriktad grundexamen ( L om yrkesutbildning 37§)**
- ◆ **Skälig studieavgift i utbildning som förbereder för yrkesexamen, specialyrkesexamen och annan tilläggsutbildning. Täcker även kostnaderna för ordnande av examen.**
- ◆ **Examensavgift för den som deltar i fristående examen. Täcker kostnaderna för examensverksamhet**
- ◆ **En skälig avgift av den som avlägger fristående examen utan förberedande utbildning**

**(Finansieringslagen § 43 a: En sammanslutning eller stiftelse som ingått avtal om att ordna fristående examen men som inte får statsandel för ordnande av utbildning kan beviljas statsunderstöd)**



UTBILDNINGSTYRELSEN

# Betalning och redovisning av examensavgifter

---

## L 17 a §

### Examensordnaren

- ◆ **Tar ut examensavgift i samband med anmälan till en fristående examen**
- ◆ **Redovisar examensavgiften till Utbildningsstyrelsen**

# Tillstånd att ordna utbildning

---

## L 5 §

**I tillståndet anges utbildningsuppgift:**

**Behövliga bestämmelser om**

- ◆ **Undervisningsspråket**
- ◆ **Utbildningsområden**
- ◆ **Antal studerandeårsverken**
- ◆ **Läroavtal i utbildning som förbereder för fristående examina och i annan yrkesinriktad tilläggsutbildning**
- ◆ **Utvecklings- och serviceuppgifter för arbetslivet**

## Utbildningsstyrelsens åtgärder

---

- ◆ **Grunder för examina (föreskrift)**
- ◆ **Redovisning av examensavgifter (föreskrift)**
- ◆ **Avtal om att ordna fristående examen (modell)**
- ◆ **Personliga tillämpningar (föreskrift)**
- ◆ **Betygens utformning (föreskrift)**
- ◆ **Handbok om fristående examina. Förnyad version**

# Avtal om att ordna fristående examina

---

## F 5§

**Avtalet skall innehålla åtminstone:**

- ◆ **De examina som avtalet gäller**
- ◆ **Examensspråken**
- ◆ **Arrangemangen i samband med examenstillfällena**
- ◆ **De personer som bedömer examensprestationer**
- ◆ **Möjligheten att avlägga fristående examen utan förberedande utbildning**



UTBILDNINGSTYRELSEN

# Avtal om att ordna fristående examina

---

## F 5§

- ◆ **Avgifterna för dem som deltar i examenstillfällena som ordnas utan förberedande utbildning**
- ◆ **Ordnandet av information och rådgivning, om kostnader som examenstillfällena förorsakar deltagarna**
- ◆ **Förfarande vid meningsskiljaktigheter**
- ◆ **Avtalets giltighet och uppsägning**

# Anvisning om avtalen mellan examenskommissionen och examensarrangören om att ordna fristående examina (UBS 2/440/2006)

---

- ◆ **1§ Avtalsparter**
- ◆ **2§ Examina, examensspråk och ansvarspersoner**  
antecknas alla de fristående som avtalet gäller  
finska eller svenska huvudregeln  
tillfälligt annat språk - avtala  
ansvarspersoner bifogas avtalet eller skickas separat
- ◆ **3§ Arrangemangen i samband med examenstillfällena (plan för anordnandet av examen)**  
på arbetsplatser  
personlig tillämpning i samarbete med branschens sakkunniga i arbetslivet  
de praktiska arrangemangen i bilaga

# Anvisning om avtalen mellan examenskommissionen och examensarrangören om att ordna fristående examina (UBS 2/440/2006)

---

- ◆ **4§ De personer som bedömer examensprestationerna**
  - sakkunniga inom branschen
  - examensmästarutbildning
  - kriterier över bedömare eller förteckning över bedömarna
- ◆ **5§ Ordnande av examen utan förberedande utbildning**
  - examensarrangören säkerställer att personer som inte deltar i den förberedande utbildningen har reella möjligheter att avlägga examen
  - finansiering 8% av ett helt studerandeårsverk

# Anvisning om avtalen mellan examenskommissionen och examensarrangören om att ordna fristående examina (UBS 2/440/2006)

---

- ◆ **6§ Avgifterna för dem som deltar i examenstillfällena som ordnas utan förberedande utbildning**  
grundexamen  
yrkes- eller specialyrkesexamen med eller utan förberedande utbildning
- ◆ **7§ Information, rådgivning och handledning om avläggande av examina**  
också personliga tillämpningen
- ◆ **8§ Information om kostnaderna för dem som deltar i examenstillfällena**

# Anvisning om avtalen mellan examenskommissionen och examensarrangören om att ordna fristående examina (UBS 2/440/2006)

---

- ◆ **9§ Information om bedömningen av examensprestationerna och betygen**
  - tidtabeller
  - betyg samt uppgifter
  - information om rättelse av bedömningen
- ◆ **10§ Avgörande av meningsskiljaktigheter**
- ◆ **11§ Avtalets giltighetstid**
  - tillsvidare eller till -

# Anvisning om avtalen mellan examenskommissionen och examensarrangören om att ordna fristående examina (UBS 2/440/2006)

---

- ◆ **12§ Hävning och uppsägning av avtalet**
- ◆ **13§ Avtalsexemplar**

## **BILAGOR**

Planer för anordnandet av examen som har godkänts av examenskommissionen

Förteckning över bedömarna och bakgrundsuppgifter

# INDIVIDUALISERING (PERSONLIG TILLÄMPNING)

## L §8 mom 3. Föreskrift 43/011/2006

---

Målet med examenssystemet – att erbjuda vuxna flexibla arrangemang

Rådgivning och handledning

Tre faser

### **Ansökan till fristående examen och examensförberedande utbildning**

- ◆ Utredning av kunnande och övriga utgångspunkter
- ◆ Lämplig examen och utbildningsbehov
- ◆ Behov av handledning och stödåtgärder (beakta t.ex läs- och skrivsvårigheter, invandrarbakgrund)

# INDIVIDUALISERING (PERSONLIG TILLÄMPNING)

L §8 mom 3. Föreskrift 43/011/2006

---

## Avläggande av fristående examen

- ◆ Examensgrunderna utgångspunkten
- ◆ Examensarrangören och examinanden utarbetar en plan för personlig tillämpning- hur examinanden kan påvisa det kunnande som beskrivs i examensgrunderna
- ◆ Planen godkänns av examinanden, examensarrangören och arbetslivsrepresentanten

# INDIVIDUALISERING (PERSONLIG TILLÄMPNING)

## L §8 mom 3. Föreskrift 43/011/2006

---

### **Förvärvande av behövlig yrkesskicklighet**

- ◆ Livssituation, kunnande, inlärningsbehov, möjligheter till inläring i arbetet beaktas
- ◆ Kommer överens om utbildningsarrangör, inlärningsmiljö, bedömningsmetoder osv

### **Dokumentation**

- ◆ Dokument om personlig tillämpning och ändringar som görs undertecknas av examinand och utbildningsanordnare och ev examensarrangör
- ◆ Beakta sekretesslagstiftningen

# Examensbetyg

---

## L 7 a §, F 6 §

- ◆ **Examen samt ev. examensbenämning och ev. kompetensområde**
- ◆ **Specificerade uppgifter om de av UBS fastställda grunderna för examina**
- ◆ **Namnet på den examenskommission som utfärdar betyget**
- ◆ **Personuppgifter för den som avlägger examen**
- ◆ **De olika delarna av examen och bedömningen av dem**
- ◆ **Dagen då betyget utfärdas**
- ◆ **Bedömningsskalan**
- ◆ **Den behörighet för fortsatta studier som examen medför**
- ◆ **Undertecknas av företrädare för examenskommission och för den som ordnat examen**

# BETYG OCH INTYG

Föreskrift 10/011/2006

---

- ◆ Examensbetyg över yrkesinriktad grundexamen, yrkesexamen och specialyrkesexamen samt betyg över del av examen
- ◆ Intyg över deltagande i utbildning som förbereder för examen och del av examen
- ◆ Intyg över deltagande i läroavtalsutbildning som förbereder för examen och del av examen
- ◆ Utredning om vilka uppgifter som betygen/intygen skall innehålla
- ◆ 10 olika modeller .

# BETYG OCH INTYG

Föreskrift 10/011/2006

---

- ◆ Examensbenämningarna skyddade
- ◆ Skilja på betyg och intyg.
- ◆ **Begreppet betyg** = examensbetyg, eller betyg över del av examen.

Betyg över en avlagd examensdel ges om examinanden ber om det. Undertecknas av examensarrangör och exkommission

- ◆ **Begreppet intyg** = intyg över deltagande i utbildning, inte avlagt examen eller del av examen

# Examensbetyget (tvåsidigt)

## På framsidan av betyget

---

- ◆ **Examenskommission:** Namnet på examenskommissionen
- ◆ **Betygets namn:** examensbetyg eller betyg över del av examen
- ◆ **Examens namn, ev examensbenämning och kompetensområde**
- ◆ **Examens omfattning** (120 sv) då hela grundexamen avlagts. Skrivs efter examens namn samt senare uppräknas alla delar i examen och bedömningen av dem

Vid yrkesexamen och specialyrkesexamen ingen omfattning utan de delar examen består av och bedömningen av dem

- ◆ **Del av examen och bedömningen av den** då del av examen avlagts: visat sin yrkesskicklighet inom följande delar av examen

# Examensbetyget (tvåsidigt)

## På framsidan av betyget

---

- ◆ **Relation till examensbetyget:** Examensbetyget utfärdas efter att examinanden fullgjort alla delar som ingår i examen
- ◆ **Examinandens namn och personbeteckning**
- ◆ **Datum:** Betygets datum är datumet för det möte vid vilken examenskommissionen utfärdat betyget
- ◆ **Underskrift och stämpel:** Företrädare för examenskommission och examensarrangör, namnen förtydligande, undertecknarens funktion, examenskommissionens och examensarrangörens namn och examensarrangörens stämpel

# Examensbetyget (tvåsidigt)

## På baksidan av betyget

---

### På baksidan av betyget

- ◆ **de författningar som ligger till grund för examen**
- ◆ **beskrivning av examens omfattning** då hela examen avlagts
- ◆ **behörighet för fortsatta studier** när hela examen avlagts, annars tomt
- ◆ **bedömningsskala**
- ◆ **ytterligare information**
- ◆ **godkänt examensbetyg**. Examensbetyget har godkänts av Utbildningsstyrelsen

# INTYGET ÄR TVÅSIDIGT

---

## Framsidan av intyget

- ◆ **utbildningsanordnare av förberedande utbildning**
- ◆ **intygets namn**
- ◆ **deltagare**
- ◆ **examens namn, ev examensbenämning och kompetensområde**
  - utbildning som förbereder för yrkesinriktad grundexamen (namn)
  - utbildning som förbereder för yrkes- eller specialyrkesexamen (namn)
- ◆ **utbildningstid** (datum för inledning och avslutning)
- ◆ **relation till examensbetyget**



UTBILDNINGSTYRELSEN

## INTYGET forts.

---

- ◆ **ort och datum**

Utbildningsanordnarens hemort och datum för utfärdandet av intyget över deltagande

- ◆ **underskrift och stämpel**

Utbildningsanordnaren

- ◆ **bilaga**

Studieregisterutdrag



UTBILDNINGSTYRELSEN

## INTYGGET forts.

---

### **Baksidan av intyget**

- ◆ **de författningar som ligger till grund för examen**

Dnr på examensgrunderna

- ◆ **ytterlig information**

- ◆ **godkänt intyg över deltagande**

Godkänts av UBS

# INTYGET

---

## Baksidan av intyget forts

- ◆ **författningar som ligger till grund för utbildningen**
- ◆ **bedömningsskala. 5-1**
- ◆ **ytterligare information**
- ◆ **godkänt intyg över deltagande**

# INTYG ÖVER DELTAGANDE

---

## Läroavtalsutbildning som förbereder för examen

Tvåsidigt

### Framsidan av intyget

- ◆ **anordnaren av läroavtalsutbildningen**
- ◆ **intygets namn**
- ◆ **deltagare**
- ◆ **examens namn, ev examensbenämning och kompetensområde**

# INTYG ÖVER DELTAGANDE

---

- ◆ **tiden för läroavtalet**
- ◆ **delarna i examen och bedömningen av dem. Skala 5-1**
- ◆ **relation till examensbetyget**
- ◆ **ort och datum**
- ◆ **underskrift och stämpel**
- ◆ **bilaga.** Bedömning av arbetsgivaren och anordnaren av teoriundervisningen

# INTYG ÖVER DELTAGANDE forts

---

**Läroavtalsutbildning som förbereder för del av examen**

**Framsidan av intyget**

- ◆ tillägg till tidigare: **Del/Delar i examen och bedömningen av dem**
- ◆ **relation till betyg över del av examen**

**Baksidan av intyget**

- ◆ ej tillägg/ändring till tidigare

BETYGEN /INTYGEN KAN KOPIERAS FRÅN  
UTBILDNINGSSTYRELSENS WEBBSIDOR

[www.utbildningsstyrelsen.fi](http://www.utbildningsstyrelsen.fi)>examenstjänster>fristående

yrkesinriktade examina>föreskrifter, anvisningar och blanketter



UTBILDNINGSSTYRELSEN

# EXAMENSBETYGENS INTERNATIONELLA BILAGOR

---

- ◆ **Certificate Supplement är bilaga till examensbetygen avsett för internationellt bruk**
- ◆ **Kan laddas ner på adressen <http://www.oph.fi/europassi/cs>**

**Examensspecifika bilagor och modeller på finska, svenska, engelska, (yrkes- och specialyrkesexamina) samt dessutom tyska och franska för grundexamina**



# YRKESBEVIS

---

Anteckningar om examen i ett yrkesbevis godkänt av UBS är ett med examensbetyg jämförbart bevis över avlagd examen.

# VIRTUELL MÖTESPLATTFORM FÖR EXAMENSKOMMISSIONERNA OPTIMA

---

- ◆ tjänst via Internet för kommunikation mellan medlemmar i examenskommissionerna, mellan olika examenskommissioner samt kontakt med UBS:s föredragande
- ◆ i Optima miljön finns ett eget arbetsutrymme för varje examenskommission
- ◆ mötesdokument( ansökningar om avtal, betyg och till dem hörande dokument mm) som tillställts sekreteraren kan läsas och kommenteras
- ◆ hålls virtuella möten under en tidsperiod som examenskommissionen kommer överens om



# VIRTUELL MÖTESPLATTFORM FÖR EXAMENSKOMMISSIONERNA OPTIMA

---

- ◆ Optima är inte ett elektroniskt arkiv, utan examenskommissionen bör arkivera dokumenten på samma sätt som tidigare
- ◆ testanvändning under hösten 2006
- ◆ i full användning från början av år 2007
- ◆ kan även överföra information från avtalsläroanstalterna till examenskommissionerna

# STATSUNDERSTÖD FÖR ARBETSLIVETS UTVECKLINGS- OCH SERVICEUPPGIFT

---

- ◆ Statsunderstöd för arbetslivets utvecklings- och serviceuppgift kan beviljas utbildningsanordnare, i vars tillstånd att anordna utbildning ingår arbetslivets utvecklings- och serviceuppgift
- ◆ För statsstöd för utvecklings- och serviceuppgiften anvisas år 2007 c 5 500 000 euro
- ◆ Beräknad ansökningstid 7.2 – 12.3 2007
- ◆ I beslutsprocessen deltar en styrgrupp med arbetslivets representanter, UBS:s bransch-kunniga och tjänstemän
- ◆ **SAMTIDIGT ANSÖKS MED SEPARAT ANSÖKAN  
STATSUNDERSTÖD FÖR KVALITESUTVECKLING C 1.2 M  
EURO**

- 
- ◆ [www.jagkan.fi](http://www.jagkan.fi)
  - ◆ [www.utbildningsstyrelsen.fi](http://www.utbildningsstyrelsen.fi)
  - ◆ [www.edu.fi](http://www.edu.fi)