

Handledning i samband med arbetsplatsförlagd inlärning

1. Övergripande mål
2. Olika former av inlärning på arbetsplatsen
3. Arbetsplatsen som inlärningsmiljö
4. Utbildningsarrangörens roll



Handledning i samband med arbetsplatsförlagd inläarning

1. Övergripande mål

- ❖ Större del av grundläggande utbildningen förläggs till arbetsplatsen
- ❖ Förlänga karriären
- ❖ Höja sysselsättningsgraden
- ❖ Förbättra mobiliteten
- ❖ Svara på omskolningsbehovet och benägenheten
- ❖ Livslångt lärande
- ❖ Den egna organisationen



Handledning i samband med arbetsplatsförlagd inlärning

2. Olika former av inlärning på arbetsplatsen

1. Grundläggande utbildningen

Prao

2. 2-stadiet

Grundläggande yrkesutbildningen

- Lia , ila, praktik

Arbetskraftsutbildning

- Ila, praktik

Arbetsavtalsbaserad utbildning, läroavtal

3. 3-stadiet

praktik



Handledning i samband med arbetsplatsförlagd inläring

3. Arbetsplatsen

1. Attityder

- "Vi arbetar bara"
- Övertro på vad skolan förmår
- Skolbänken

2. Ledningens fulla engagemang

- Organisera för inläring
- Handledning
- Överförande av tyst kunnande
- Höja kunnande

3. Ge organisationen konkurrensfördelar

4. Företagets/organisationens storlek



Handledning i samband med arbetsplatsförlagd inläring

4. Utbildningsarrangörens roll

- ❖ Ut till arbetsplatsen, "hjulen skall hållas igång"
- ❖ Klara mål med projektet
 - Ge fördelar för
 - Individen
 - Arbetsgemenskapen, förmedlare av tyst kunskande
 - Konkurrensfördelar för företaget/organisationen
- ❖ Handledning
- ❖ Lyfta fram olika inlärningsätt
- ❖ Nyttan med utvärdering och bedömning
- ❖ Ge ett professionellt intryck, ingen byråkrati
- ❖ Fokusera på kunskande inte fel



Resultat =

Resurser x kunnande²
x kommunikation³
x motivation⁴



”Itseoppinut on ainoa oppinut

- muut ovat opetettuja”

Erno Paasilinna



Tack

**Lycka till i det viktiga
arbete ni gör!**

